

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů, pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

NNP Moravská Třebová – Vybavení – zdravotnická technologie



Nemocnice následné péče
Moravská Třebová

ZADAVATEL:

Nemocnice následné péče Moravská Třebová
Svitavská 480/25, 571 16 Moravská Třebová

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. V textu je dále pro označení dodavatele používán pojem účastník zadávacího řízení nebo dodavatel. Oba tyto pojmy mají v této zadávací dokumentaci téměř shodný význam.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Nemocnice následné péče Moravská Třebová**
 Sídlo: Svitavská 480/25, 571 16 Moravská Třebová
 Právní forma: 331 - Příspěvková organizace
 Zastoupení: **MUDr. Pavel Havíř** – ředitel nemocnice
 IČO: 001 93 895
 DIČ: CZ00193895
 Profil zadavatele: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1990.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
 IČO: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

Zpracovatelem technické části zadávací dokumentace je zadavatel (technická specifikace zdravotnického vybavení) a společnost SIEBERT+TALAŠ, spol. s r.o., Bucharova 1314/8, 158 00 Praha 5, IČO 06943187, která zpracovala projektovou dokumentaci stavby vč. vnitřního vybavení.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka kancelářského nábytku, zdravotnického nábytku, zdravotnické technologie a zdravotnického vybavení pro Nemocnici následné péče Moravská Třebová. Předmět veřejné zakázky je přitom rozdělen do šesti samostatných dílčích částí ve smyslu § 35 a 101 zákona. Rozdělení předmětu veřejné zakázky je následující:

část A – Mobiliář

Předmětem této části veřejné zakázky je mobiliáře a obecného provozního vybavení (židle, lavice, stoly, skříně, police, věšáky, regály, vozíky na prádlo, nádoby na odpad apod.).

část B – Drobné speciální vybavení

Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka resuscitačních vozíků, speciálních stolů (na léky, převazových, na chorobopisy), teploměrů, resuscitačních vaků, laryngoskopů, oxygenerátorů apod.

část C – Nemocniční lůžka a křesla

Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka nemocničních lůžek vč. matrací, nočních stolků a křesel.

část D – Manipulační technika

Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka sprchovacích lůžek, transportních lehátek a křesel, zvedáků, podložek pro přesun z lůžka na lůžko, chodítek a schůdků.

část E – Rehabilitace

Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka lehátek, motodlah, rotopedů a stepperu, ribstolů, žíněnek, magnetoterapeutického vybavení, terapeutického laseru, přístrojů pro fyzikální terapii přístroje pro distanční elektroterapii, přístroje pro ultrazvukovou terapii apod.

část F – Drtiče hygienických nádob

Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka tří kusů drtičů hygienických nádob.

Bližší podmínky a požadavky zadavatele k jednotlivým částem veřejné zakázky jsou uvedeny zejména níže, v obchodních podmínkách a v technické specifikaci.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

Část A 39100000-3 - Nábytek
 33192000-2 - Lékařský nábytek

Část B 33192000-2 - Lékařský nábytek
 33190000-8 - Různé zdravotnické přístroje a výrobky

Část C 33192000-2 - Lékařský nábytek

33192100-3 - Lůžka pro použití ve zdravotnictví

Část D 33192000-2 - Lékařský nábytek
33192100-3 - Lůžka pro použití ve zdravotnictví

Část E 33190000-8 - Různé zdravotnické přístroje a výrobky

Část F 33190000-8 - Různé zdravotnické přístroje a výrobky

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na části, aby umožnil specializovaným dodavatelům podat nabídku jen na vybrané části předmětu veřejné zakázky. Rozdělení a obsah jednotlivých částí je uveden v bodě 3. 1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY. Každý dodavatel může podat nabídku na libovolnou jednu, dvě či všechny části veřejné zakázky. Rozhodnutí v této věci je zcela na vůli dodavatele.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je stanovena podle průzkumu trhu provedeného zadavatelem a činí:

Část zakázky	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
Část A	4 365 220,19
Část B	859 999,50
Část C	10 135 764,00
Část D	870 762,00
Část E	4 642 468,00
Část F	388 389,00
Předpokládaná hodnota za všechny části	21 262 602,69

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že u každé části předpokládá využití finančních prostředků odpovídajících maximálně výši předpokládané hodnoty. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude u některé části vyšší, než je její předpokládaná hodnota, považuje zadavatel takový stav za důvod hodný zvláštního zřetele, dle kterého mu vzniká právo na zrušení dané části veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena vybraného dodavatele překročí předpokládanou hodnotu, projedná zadavatel nejprve možnost zvýšení finančního rámce dané části veřejné zakázky a až podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. LHŮTA PLNĚNÍ

Lhůta pro dokončení dodávky předmětu veřejné zakázky je pro každou část definována v příslušných obchodních podmínkách (v návrhu kupní smlouvy).

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem dodání je objekt nemocnice na adrese Svitavská 480/25, 571 16 Moravská Třebová.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení zadavatel stanovuje pro každou část veřejné zakázky jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům ve smyslu § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Technické podmínky jsou obsaženy v technické specifikaci (pro každou část veřejné zakázky samostatně), která obsahuje popis požadavků na funkci, vlastnosti zdravotnické technologie, zdravotnického vybavení a nábytku, které jsou předmětem veřejné zakázky. Technická specifikace je dále doplněna o projektovou dokumentaci, která zejména u části A veřejné zakázky doplňuje požadavky technické specifikace (specifikace u některých výrobků např. odkazuje na projekt, konkrétně na požadovaný materiál a způsob provedení) a upřesňuje zapojení zařízení v části F (viz dokument PD „Drtička – Macerátor“). V případě rozporu mezi projektovou dokumentací a technickou specifikací, má přednost technická specifikace.

6.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení je u všech částí povinen prokázat v nabídce splnění či případné překročení požadovaných technických parametrů, a to uvedením konkrétního typu nabízeného výrobku a jeho výrobce. Informace každý dodavatele uvede v příslušném sloupci formuláře „SVAZEK 3 - příloha č. 1 - Technická specifikace vč. cenové nabídky“.

Technická specifikace je stanovena jako minimální a dodavatel může vždy nabídnout zdravotnickou technologii či zdravotnického vybavení, které bude dosahovat parametrů lepších, než stanoví technická specifikace.

Zadavatel dále stanoví, že v rámci rozměrových požadavků umožňuje plošnou toleranci v rozsahu +/- 10 %, pokud není v technické specifikaci uvedeno jinak (tj. pokud není u dotčeného rozměrového požadavku uvedeno např. „min.“ nebo „max.“).

6.3. TECHNICKÁ DOKUMENTACE

K vybraným prvkům předmětu veřejné zakázky je každý dodavatel rovněž povinen v nabídce předložit technickou dokumentaci. Technickou dokumentací se rozumí prospekt či jiný obdobný dokument, že kterého bude patrné, že dodavatelem nabízené prvky plní požadavky stanovené v technické specifikaci.

Zadavatel požaduje předložení technické dokumentace u:

část A – Mobiliář

Předložení technické dokumentace v nabídce není u žádné položky vyžadováno.

část B – Drobné speciální vybavení

Předložení technické dokumentace v nabídce není u žádné položky vyžadováno.

část C – Lůžka a křesla

Dodavatele doloží technickou dokumentaci ke všem materiálovým položkám uvedeným v technické specifikaci pro část C veřejné zakázky.

část D – Manipulační technika

Dodavatele doloží technickou dokumentaci minimálně pro položky:

- 48 N.V342 Lůžko sprchovací mechanické
- 50 N.V352 Lehátko transportní
- 52 N.V361 Zvedák pojízdný, elektrický
- 53 N.V362 Závěsný elektrický zvedák pro nácvik chůze
- 54 N.V363 Elektrický vanový zvedák

část E – Rehabilitace

Dodavatele doloží technickou dokumentaci minimálně pro položky:

- 59 N.V462 Motolaha pro rehabilitaci dolních končetin
- 60 N.V464 Motolaha pro rehabilitaci horních končetin
- 103 R.V302 Lehátko terapeutické
- 104 R.V304 Dvoudílné terapeutické lehátko
- 114 R.V412 Stimulátor vysokoindukční magnetický (3T)
- 116 R.V416 Laser terapeutický vysokovýkonný, mobilní
- 118 R.V.420 Modulární kombinovaný přístroj pro fyzikální terapii

- 119 R.V428 Přístroj pro distanční elektroterapii
- 123 R.V436 Přístroj pro aplikaci kryoterapie
- 127 R.V472 Recumbent / Elek. ovládaný indukční brzdový systém
- 143 R.V680 Přístroj pro krátkovlnnou pulsní diatermii

část F – Drtič hygienických nádob

Dodavatele doloží technickou dokumentaci ke všem materiálovým položkám uvedeným v technické specifikaci pro část F veřejné zakázky, tj. pro požadovaný drtič.

Upozornění: Nepředložení technické dokumentace bude ze strany zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek, které může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení z veřejné zakázky.

6.4. TECHNICKÁ KONTROLA

Zadavatel si z důvodu zabezpečení řádného splnění veřejné zakázky vyhrazuje právo si u kteréhokoliv dodavatele ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů vztahujících se k nabízenému plnění, jež je obsaženo v jeho nabídce. Zadavatel si tak vyhrazuje právo od kteréhokoliv účastníka zadávacího řízení požadovat technickou dokumentaci (nebyla-li již předložena v nabídce) či vzorek nabízeného plnění a provést jeho fyzickou kontrolu, spočívající v ověření jeho technické specifikace, vlastností a funkčnosti. V takovém případě fyzická kontrola proběhne buď přímo v sídle zadavatele, v provozu u osoby, které bylo obdobné zdravotnické vybavení již dodáno, v sídle dodavatele či na jiném vhodném místě. Rozhodnutí o místě konání kontroly je na zadavateli.

6.5. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZAD. PODMÍNKÁCH

V případě, že jsou některé technické podmínky stanoveny prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6.6. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (technická specifikace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny pro každou část veřejné zakázky samostatně, a to ve formě a struktuře vzoru kupní smlouvy. Účastník

zadávacího řízení do obchodních podmínek (vztahujících se k části či částem veřejné zakázky, na které podává nabídku) doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá, označeno v textu obchodních podmínek jako: **DOPLNÍ ÚČASTNÍK**), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na část (či části) veřejné zakázky.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávacích podmínek.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. NABÍDKOVÁ CENA

Účastník zadávacího řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu u všech částí veřejné zakázky jako celkovou cenu za dodávku poptávané zdravotnické technologie a zdravotnického vybavení v Kč bez daně z přidané hodnoty. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu dle obchodních podmínek včetně nákladů na poskytnutí souvisejících služeb spočívajících v dopravě na místo určení, instalaci, příp. montáži, uvedení do plného provozu včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, náklady na průvodní dokumentaci, likvidace odpadu a obalů a instruktáže příslušných zaměstnanců, tj. techniků zadavatele a obsluhujícího personálu, vstupní validace, kalibrace a ověření atd.

Nabídková cena bude u každé části veřejné zakázky zpracována v rámci formuláře „SVAZEK 3 - příloha č. 1 - Technická specifikace vč. cenové nabídky“. Všichni dodavatelé jsou povinni tento formulář řádně (v souladu s pokyny uvedenými ve formuláři) vyplnit a zahrnout do své nabídky.

8.2. ZÁRUČNÍ SERVIS

Podle obchodních podmínek poskytuje prodávající kupujícímu (zadavateli) rovněž bezplatný záruční servis (vč. BTK) po dobu stanovené záruky. Tento servis se vztahuje na veškeré dotčené vybavení a příslušná zařízení (u kterých se pravidelných prohlídky či jiné servisní úkony provádí) požadovaná v dotčených částech veřejné zakázky. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v příslušných obchodních podmínkách.

9. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastníci zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

9.3. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.4. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa plnění nepředpokládá.

9.5. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník zadávacího řízení je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými je prokazována část kvalifikace.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

10.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a současně profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1990.html, pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK, registraci a elektronickém podání nabídek nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v sekci manuály: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.xls či obdobném.

Šifrování nabídek probíhá automaticky při jejím podání. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele, která není okamžitá a podléhá schválení provozovatelem elektronického nástroje.

Upozornění:

Zadavatel upozorňuje, že každá část veřejné zakázky bude na profilu zadavatele uveřejněna samostatně, a to z důvodu případného prodlužování lhůty pro podání nabídek pouze u vybraných částí. Podává-li dodavatel nabídku na více částí, může tak učinit nahráním jednotlivých nabídek ke každé dotčené části či nahráním spojené nabídky do jedné z dotčených částí, v takovém případě musí však dbát na to, aby byla dodržena lhůta pro podání nabídek u každé takové části veřejné zakázky.

10.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (v této zadávací dokumentaci uvedena není). Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

10.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

10.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat na každou z částí veřejné zakázky pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení (resp. v téže části veřejné zakázky) prokazuje kvalifikaci.

10.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

- 10.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**" – obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení, s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 10.6.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 10.6.2.1. **Příloha č. 1** – Specifikace předmětu plnění a ceník – obsahující požadované cenové údaje a další informace.
- 10.6.3. Technická dokumentace nabízeného plnění - prospekt či jiné dokumenty dle bodu 6. 3. tohoto svazku zadávací dokumentace (platí pouze pro dotčené části veřejné zakázky).
- 10.6.4. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – viz pokyny ve Svazku 2 zadávací dokumentace.

10.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ NA VÍCE ČÁSTÍ

Podává-li dodavatel nabídku na více částí, může tak učinit nahráním jednotlivých nabídek ke každé dotčené části či nahráním spojené nabídky do jedné z dotčených částí, v takovém případě musí však dbát na to, aby byla dodržena lhůta pro podání nabídek u každé takové části veřejné zakázky. V případě spojené nabídky dodavatel za krycím listem předloží nabídku ve výše popsaném členění pro část A, za ní ve stejné struktuře nabídku pro část B atd. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které jsou společné pro všechny části, tedy doklady prokazující základní a profesní způsobilost, mohou být předloženy pouze 1x, a to v kterékoliv části veřejné zakázky. Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel pro každou část samostatně.

10.8. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

11. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatelem má právo uveřejnit anonymizovaný protokol o otevírání nabídek na profilu zadavatele.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

12.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídek bude u všech částí veřejné zakázky posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to u každé části veřejné zakázky samostatně.

12.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou u každé části seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

13. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

13.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení či některou z vymezených částí veřejné zakázky, a to pouze při naplnění důvodů v § 127 zákona.

13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení (či jeho část) zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení (či jeho části) ze zákonných, případně vyhrazených důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení či nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 14.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky
- 14.1.2. Svazek 1 příloha č. 1 - Formulář Krycí list nabídky
- 14.1.3. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 14.1.4. Svazek 2 příloha č. 1 - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- 14.1.5. Svazek 2 příloha č. 2 - Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- 14.1.6. Svazek 3 - Návrh kupní smlouvy - část A
- 14.1.7. Svazek 3 - Návrh kupní smlouvy - část B
- 14.1.8. Svazek 3 - Návrh kupní smlouvy - část C
- 14.1.9. Svazek 3 - Návrh kupní smlouvy - část D
- 14.1.10. Svazek 3 - Návrh kupní smlouvy - část E
- 14.1.11. Svazek 3 - Návrh kupní smlouvy - část F
- 14.1.12. Svazek 3 příloha č. 1 - Technická specifikace vč. cenové nabídky - část A
- 14.1.13. Svazek 3 příloha č. 1 - Technická specifikace vč. cenové nabídky - část B
- 14.1.14. Svazek 3 příloha č. 1 - Technická specifikace vč. cenové nabídky - část C
- 14.1.15. Svazek 3 příloha č. 1 - Technická specifikace vč. cenové nabídky - část D
- 14.1.16. Svazek 3 příloha č. 1 - Technická specifikace vč. cenové nabídky - část E
- 14.1.17. Svazek 3 příloha č. 1 - Technická specifikace vč. cenové nabídky - část F

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz.
Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.

- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**.
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Poznámka: Zadavatel z důvodu včasného vyřízení podaných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje všem dodavatelům, aby k podávání žádosti využívali přednostně emailovou adresu (boris.vrbka@rts.cz).

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

14.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

15.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

15.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace po podání nabídek bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje, datových schránek a elektronické pošty.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití elektronické pošty by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace po

podání nabídek: lucie.vrbkova@rts.cz. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

15.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

15.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

15.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.